

Положение о Ревизионной комиссии ТСН СНТ «Яблонька»
/Дополнение к Уставу/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

1.1. Настоящее Положение разработано для установления внутреннего регламента работы ревизионной комиссии (ревизора) в ТСН СНТ «Яблонька» (далее «Товарищество») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества и является внутренним документом Товарищества.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет основные понятия, цели, задачи, статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. Основная цель Ревизионной комиссии — не констатировать факт допущенных нарушений по истечении отчетного года, а не допустить (предупредить) их путем предварительного установления порядка согласований и принятия решений в случае отклонений от утвержденной приходно-расходной сметы, эффективного и оптимального расходования средств и эксплуатации общего имущества садоводов.

2.2. Основная задача Ревизионной комиссии — обеспечение сохранности собственности Товарищества, предупреждение случаев бесхозяйственности, расточительства и злоупотреблений, соблюдение норм законодательства РФ и Устава Товарищества при осуществлении хозяйственной деятельности.

2.3. Основным принцип Ревизионной комиссии - проверки, проводимые Ревизионной комиссией вне зависимости от их плановости или внеплановости должны быть максимально объективными, соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, Устава и иным положениям Товарищества.

2.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Ревизия – это полное обследование финансово-экономической деятельности Товарищества с целью проверки законности, целесообразности и эффективности совершенных в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий Правления Товарищества и его Председателя.

Проверка – это способ осуществления текущего контроля и оценки деятельности, по определенному кругу вопросов, участку или эпизоду финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

Плановая ревизия и/или проверка осуществляется согласно предварительному графику, о котором Правление Товарищества поставлено в известность заранее.

Внеплановая ревизия и/или проверка осуществляется внезапно в связи с появлением какой-либо предпосылки для ее проведения.

Право совещательного голоса это право принимать участие в обсуждении каких-либо вопросов, озвучивать свои замечания и мнение, без права голоса и принятия решений.

3. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества (далее – Ревизионная комиссия), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его Председателя.

3.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, решениями Общего собрания членов Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

3.3. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

3.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц исполнительных органов Товарищества.

3.5. Правление Товарищества, Председатель Товарищества подконтрольны Ревизионной комиссии в вопросах соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.

3.6. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а так же иные формы работы Ревизионной комиссии определяются настоящим Положением, а так же решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

3.7. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества.

3.8. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии, большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

3.9. Председатель Ревизионной комиссии:

- ✓ созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- ✓ утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- ✓ организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- ✓ представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- ✓ подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени, в т.ч. договоры подряда с привлеченными лицами;
- ✓ выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- ✓ организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- ✓ обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;
- ✓ организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- ✓ организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества.

3.10. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

4. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

- 4.1. В контрольные функции Ревизионной комиссии входит проведение ревизий и проверок:
- ✓ правильности ведения Реестра Товарищества, наличия заявлений собственников, законности принятия граждан в члены Товарищества и исключения из членов Товарищества;
 - ✓ проверка наличия документов Товарищества и соблюдения порядка их хранения: учредительных, землеустроительных, протоколов Общих собраний и заседаний правления;
 - ✓ правильности составления приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования размера взносов;
 - ✓ финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данными по инвентаризации имущества;
 - ✓ соблюдения расходования денежных средств Товарищества на предмет его соответствия целям и размерам, утвержденным Общим собранием членов Товарищества, и соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;
 - ✓ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
 - ✓ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товариществом;
 - ✓ осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Товарищества и состояния его имущества;
 - ✓ договорных отношений Товарищества, своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, процентов по ценным бумагам и вложениям, погашении прочих обязательств;
 - ✓ своевременности организации и проведения Правлением работы по взысканию задолженности с садоводов;
 - ✓ своевременности сбора информации об объемах электрической энергии, потребленной садоводами в личных целях на принадлежащих им земельных участках;
 - ✓ своевременности рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества, а также правообладателей земельных участков в границах Товарищества, не являющихся членами Товарищества, соблюдения положения о делопроизводстве и документообороте Товарищества;
 - ✓ иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, за деятельностью Правления и его Председателя.

По завершении работы Ревизионная комиссия составляет письменные заключения: по результатам ревизии составляются акты, а по результатам проверок – справки.

- 4.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:
- ✓ в любое время проводить проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Товарищества по собственной инициативе, а так же обязана выполнить такую проверку на основании решения Общего собрания, Правления или по требованию не менее одной четвертой членов Товарищества;
 - ✓ получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы;
 - ✓ получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
 - ✓ изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
 - ✓ делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;

- ✓ требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- ✓ присутствовать на заседаниях Правления Товарищества (с правом совещательного голоса) без предварительного согласования такого присутствия с Председателем или членами Правления Товарищества;
- ✓ привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;
- ✓ выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также к членам и должностным лицам органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- ✓ созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- ✓ вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий отдельных членов ревизионной комиссии по основаниям, предусмотренным в п.7.5. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ✓ обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суд.

4.3. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- ✓ проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, а так же выполнение ими требований Устава и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества;
- ✓ осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, состав и состояние его имущества не реже чем один раз в год;
- ✓ отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- ✓ своевременно докладывать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- ✓ осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем Товарищества заявлений членов Товарищества;
- ✓ осуществлять другие полномочия в соответствии с Уставом, Положением о Ревизионной комиссии Товарищества и решениями Общего собрания.

4.4. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

- ✓ лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;
- ✓ нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

4.5. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества и Общим собранием членов

Товарищества, выражается в досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии по решению Общего собрания членов Товарищества и невозможностью повторного избрания в состав Ревизионной комиссии в течение 5 лет с момента досрочного прекращения полномочий.

Ответственность гражданина (организации), привлеченных к работе Ревизионной комиссией, устанавливается договором заключенным таким гражданином (организацией) и Товариществом.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕВИЗИЙ И ПРОВЕРОК.

5.1. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объеме. Планы ревизий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией самостоятельно и должны быть доведены до членов Правления Товарищества не позднее 20 календарных дней с момента их утверждения. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля. По результатам ревизий комиссией составляются акты, а по результатам проверок – справки.

5.2. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год.

5.3. Внеплановые ревизии и/или проверки осуществляются в любое время по:

- ✓ инициативе самой Ревизионной комиссии;
- ✓ решению Общего собрания членов Товарищества;
- ✓ по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;
- ✓ по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

Ревизионная комиссия не позднее чем в трехдневный срок принимает соответствующее решение, доводит его до Правления Товарищества и приступает к проведению ревизии и/или проверки. Внеплановая ревизии и/или проверки должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о ее проведении. В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения ревизии и/или проверки до двух месяцев.

5.4. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления Председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, Председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

5.5. В случае принятия Общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой ревизии или проверки деятельности Товарищества, Председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

5.6. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества — инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование. Такое требование должно содержать:

- ✓ Ф.И.О. членов Товарищества — инициаторов проверки;
- ✓ Почтовый или электронный адрес инициаторов проверки (для направления корреспонденции);
- ✓ номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
- ✓ обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично членами Товарищества.

5.7. Требования членов Товарищества — инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется заказным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении, либо направляется на электронную почту Ревизионной комиссии sntyablonka55.rk@yandex.ru и (или) сдается Председателю Ревизионной комиссии под роспись. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

5.8. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

5.9. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- ✓ граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
- ✓ количество инициаторов предъявленного требования не соответствует количеству, указанному в п. 4.3. настоящего Положения.

5.10. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

5.11. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

5.12. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение 1 (одного) месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до 2 (двух) месяцев.

5.13. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

- ✓ определение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Товарищества;
- ✓ сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
- ✓ осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;
- ✓ анализ заключенных Товариществом гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
- ✓ анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;
- ✓ выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
- ✓ осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

5.14 Проверка выполнения Правлением Товарищества решений Общих собраний и решений Правления осуществляется Ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с фактически проведенными мероприятиями и достигнутыми при этом результатами.

5.15 Проверка своевременности и объективности рассмотрения Правлением, Председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов Товарищества, поданных в письменном или электронном виде, а так же путем опроса заявителей.

5.16. При выявлении неблагоприятного положения дел с выполнением решений Общих собраний и Правления или с рассмотрением заявлений Ревизионная комиссия излагает свои предложения о способах устранения выявленных недостатков и нарушений в соответствующих справках.

5.17. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение двух календарных дней с момента получения устного запроса и не позднее пяти рабочих дней после ее письменного запроса.

5.18. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой

корреспонденции, бухгалтерской программе 1С (в режиме просмотра) и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

5.19. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

5.20. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- ✓ создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- ✓ оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- ✓ не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

5.21. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменный документ, который является документом внутреннего контроля Товарищества.

5.22. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее четырнадцати дней с момента проведения проверки (ревизии) и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки (ревизии).

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества – также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

5.23. В случае несогласия с фактами, выводами и/или предложениями изложенными в заключении Ревизионной комиссии, Председатель или члены Правления Товарищества в течение 10 дней со дня получения такого заключения вправе представить в Ревизионную комиссию письменные возражения по указанному заключению в целом или по его отдельным положениям.

5.24. В случае выявления Ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений, Общее собрание, наряду с утверждением отчета комиссии, может принять решение о привлечении нарушителей к дисциплинарной и/или материальной ответственности, или обратиться в суд для привлечения к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

5.25. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

5.26. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение выплачивается по гражданско-правовому договору, подписываемому с членами Ревизионной комиссии от имени Товарищества его Председателем.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

6.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

6.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии электронным способом (на электронную почту, СМС-сообщением или с использованием мессенджеров WhatsApp или Telegram) не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

6.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

6.4. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- ✓ определение кворума заседания;
- ✓ оглашение вопросов повестки дня заседания;
- ✓ выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- ✓ формулирование членами Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
- ✓ голосование по вопросам повестки дня заседания;
- ✓ подведение итогов голосования;
- ✓ оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;
- ✓ оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

6.5. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять дней.

6.6. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий, избранный на заседании ревизионной комиссии Товарищества из числа членов Ревизионной комиссии.

6.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.

6.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

6.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- ✓ дату, время и место проведения заседания;
- ✓ перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- ✓ информацию о кворуме заседания;
- ✓ вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- ✓ основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- ✓ итоги голосования;
- ✓ решения, принятые Ревизионной комиссией.

К протоколу прилагаются необходимые материалы и документы, рассматриваемые на заседании комиссии.

6.10. Бумажный протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в одном экземпляре не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем Ревизионной комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании. Заверение протокола круглой печатью Товарищества не является обязательным.

6.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии и прилагаемые к ним материалы подшиваются и хранятся в Ревизионной комиссии.

6.12. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью членов Ревизионной комиссии и печатью Товарищества, представляются членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

7.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

7.2. Голосование при выборах Ревизионной комиссии на Общем собрании членов

Товарищества проводится отдельно по каждой кандидатуре.

7.3. Ревизионная комиссия Товарищества избирается из числа членов товарищества Общим собранием. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания членов Товарищества и не может быть менее трех человек, не имеющих задолженности по уплате взносов и платежей, на срок, установленный Уставом Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

7.4. Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию и информация о наличии или отсутствии их письменного согласия (по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению) в обязательном порядке представляются членами Товарищества при подготовке к проведению Общего собрания членов Товарищества в установленный законодательством срок.

7.5. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

7.6. Если по итогам голосования на Общем собрании членов Товарищества кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления и в Ревизионную комиссию Товарищества, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов. На освободившуюся должность Общее собрание членов Товарищества выдвигает новую кандидатуру.

7.7. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

7.8. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или наступления одного из событий, предусмотренных п. 7.5. данного Положения.

7.9. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- ✓ по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества;
- ✓ отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение года;
- ✓ при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;
- ✓ невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п. 4.4. настоящего Положения;
- ✓ совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

7.10. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного уставом Товарищества и настоящим Положением, Правление Товарищества обязано созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов Товарищества.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества.

7.11. Если внеочередное Общее собрание членов Товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более тридцати календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

7.12. Правление Товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

8.3. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

8.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.

8.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.

**Форма Согласия члена СНТ на включение в список кандидатов для избрания в состав
Ревизионной комиссии ТСН СНТ «Яблонька»**

Общему собранию
членов ТСН СНТ «Яблонька»

**СОГЛАСИЕ
члена СНТ на включение в список кандидатов для избрания
в состав Ревизионной комиссии ТСН СНТ «Яблонька»**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан ____ . ____ . ____ (кем выдан) _____,
_____, зарегистрированный по адресу: _____

_____,
настоящим даю свое согласие на включение моей кандидатуры в список кандидатов для избрания
в состав Ревизионной комиссии ТСН СНТ «Яблонька» (ОГРН 2195543399412, ИНН 5528018020).
Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с содержанием

- ✓ Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции);
- ✓ Устава ТСН СНТ «Яблонька»;
- ✓ Положения о Ревизионной комиссии ТСН СНТ «Яблонька»

и обязуюсь руководствоваться указанными документами при осуществлении своей деятельности в качестве члена Ревизионной комиссии ТСН СНТ «Яблонька» (в случае своего избрания). Так же, в соответствии с Федеральными законами от 29.07.2017 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, передачу третьим лицам (в случаях, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами), хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение ТСН СНТ «Яблонька» и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично в связи с моим статусом кандидата в члены Ревизионной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка