

проект

Утверждено
решением Общего собрания членов
садоводческого некоммерческого
товарищества «Текстильщик-1»
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

**Положение
о ревизионной комиссии Садоводческого некоммерческого
товарищества «Текстильщик-1»**

1. Общие положения
2. Полномочия ревизионной комиссии
3. Порядок работы ревизионной комиссии
4. Председатель ревизионной комиссии

1. Общие положения

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).

Ревизионная комиссия Товарищества является органом внутреннего контроля.

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Товарищества, настоящим Положением и решениями Общего собрания.

2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов товарищества. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

Членом ревизионной комиссии может быть физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми знаниями и опытом практической работы.

Членом комиссии может быть только член Товарищества.

Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- выбытие из членов Товарищества;
- заболевание, препятствующее исполнению обязанностей;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов товарищества.

2. Полномочия ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия вправе провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Товарищества. Указанные действия она обязана также

совершить на основе решения Общего собрания, Правления Товарищества, председателя Товарищества, по требованию не менее 3 (трех) членов Товарищества или по собственной инициативе при наличии оснований.

Органы Товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона.

2.1. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов Правления или Председателя Товарищества ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание.

3. Порядок работы ревизионной комиссии

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия устанавливаются Уставом Товарищества и (или) Положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным Общим собранием членов товарищества.

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых ревизионной комиссией. Сроки проведения плановых проверок согласовывается с Правлением Товарищества.

3.2. На заседании ревизионной комиссии наличие кворума определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов ревизионной комиссии.

3.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным Председателем ревизионной комиссии, в помещении правления Товарищества.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель ревизионной комиссии или любые два ее члена вправе созвать заседание данного органа в любое время.

3.4. На заседаниях ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные любым членом ревизионной комиссии, Общим собранием членов Товарищества, правлением, председателем Товарищества.

3.5. Подготовку и организацию заседания ревизионной комиссии обеспечивает ее Председатель.

3.6. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании ревизионной комиссии, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа.

3.7. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Все решения ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания, на котором были приняты соответствующие решения.

3.8. Протокол заседания ревизионной комиссии ведется на каждом ее заседании. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Председателя ревизионной комиссии.

Протокол заседания ревизионной комиссии в обязательном порядке содержит сведения, определяемые при открытии заседания.

Протокол заседания ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 24 часов после закрытия заседания в 2 (двух) экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются Председателем ревизионной комиссии и удостоверяются круглой печатью Товарищества.

3.9. Протоколы заседаний ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа. Книга должна в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении правления Товарищества.

По требованию любого члена Товарищества ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Председателя ревизионной комиссии и круглой печатью Товарищества.

3.10. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы ревизионной комиссии определяются решениями ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

3.11. Участие ревизионной комиссии или ее члена на заседаниях Правления допускается только решению правления.

3.12. Член ревизионной комиссии по решению ревизионной комиссии вправе провести проверку только по конкретному вопросу деятельности правления или ее Председателя.

3.13. Результаты проверки оформляются Актом, который (без выводов) предоставляется правлению Товарищества для ознакомления и принятия мер к устранению выявленных нарушений.

3.14. Результаты проведенных проверок, а также свои предложения по устранению нарушений ревизионная комиссия докладывает Общему собранию.

3.15. Работа ревизионной комиссии ведется на основании годового плана работы комиссии. Сроки проведения проверок согласовываются с председателем Товарищества или правлением. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются ревизионной комиссией самостоятельно.

За ненадлежащее исполнение обязанностей член (ы) ревизионной комиссии выводятся из состава комиссии Общим собранием членов Товарищества.

4. Председатель ревизионной комиссии

4.1. Руководство ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на первом заседании ревизионной комиссии из числа членов ревизионной комиссии.

4.2. Председатель ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов данного органа при наличии оснований, определяемых членами ревизионной комиссии. При этом Председатель ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения обязанностей Председателя ревизионной комиссии, продолжает оставаться в составе ревизионной комиссии до принятия решения Общим собранием членов Товарищества о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава ревизионной комиссии.