Утверждено
решением Общего собрания
членов Товарищества собственников
недвижимости «Садоводческое
некоммерческое товарищество
«СНТ СИБИРЬ»
Протокол №_____17_____
от 28 мая 2022 г.
Председатель ТСН«СНТ СИБИРЬ»
_____Кузьменко Е.С.

Положение
о правлении Товарищества собственников
недвижимости «Садоводческое некоммерческое товарищество
« СНТ СИБИРЬ »

1. Общие положения
2. Компетенция правления
3. Организация работы правления и правила принятия решений
4. Председатель правления товарищества
5. Ответственность членов правления

1. Общие положения

1.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества, исполнения решений Общего собрания его членов.

Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

1.2. Правление Товарищества подотчетно Общему собранию членов Товарищества.

Правление отчитывается перед Общим собранием членов Товарищества не реже одного раза в год.

1.3. Члены Правления избираются из числа членов Товарищества на срок 5 лет Общим собранием членов Товарищества. Форма голосования, при избрании Правления, определяется Общим собранием. **Членами правления могут быть только члены СНТ , не имеющие задолженности по всем видам взносов и платежей на дату проведения общего собрания за период более чем 3 месяца.**

Количество членов Правления Товарищества определяется Общим собранием, но не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

1.4. **Заместитель Председателя** правления избирается **на заседании Правления** из числа его членов простым большинством голосов.

Вопрос о досрочном переизбрании Председателя и членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем 1/5 (одной пятой) членов Товарищества.

1.5. Членом Правления Товарищества может быть физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и **обладающее необходимыми познаниями и опытом практической работы в руководстве организации.**

Решения Общего собрания членов Товарищества об избрании членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов.

1.6. Деятельность членов Правления Товарищества осуществляется на возмездной, либо безвозмездной основе. **По итогам работы за год Общее собрание** членов Товарищества может принять решение **о материальном поощрении всего состава** Правления **или его отдельных членов.**

Основаниями прекращения полномочий членов Правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- исключение из состава Товарищества;
- наличие заболевания, препятствующего исполнению обязанностей;
- добровольный выход из Товарищества;
- **ненадлежащее исполнение обязанностей**

1.7. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Товарищества вправе привлекать к своей работе на договорной основе специалистов в соответствующей сфере деятельности. Договоры (договоры подряда) с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель Товарищества.

2. Компетенция правления

2.1. К компетенции Правления Товарищества относится:

1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;

2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение

целей товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона, в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества (регламентов), положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона.

2.2. Правление товарищества в соответствии с его уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных настоящим Федеральным законом и уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

2.3. Приходно-расходная смета товарищества, **составляемая правлением** товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и

расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

3. Организация работы правления и правила принятия решений

3.1. Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов.

3.2. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Правления в сроки, установленные Уставом, а также по мере необходимости.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Правления или любые два члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время.

3.3. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления.

3.4. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Правления.

3.5. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяются по простому большинству голосов. При равенстве голосов голос председателя правления является решающим.

Передача права голоса членом Правления Товарищества иным лицам запрещается.

3.6. Решения Правления принимаются открытым голосованием.

Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры (договоры подряда).

3.7. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания.

Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя Правления.

Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

о месте и времени проведения заседания;

об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;

о секретаре заседания, если он избирался;

о вопросах, рассматриваемых на заседании;

о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 24 часа после закрытия заседания в 2 экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются Председателем Правления и удостоверяются круглой печатью Товарищества.

3.8. Протоколы заседаний Правления вносятся либо подшиваются в книгу протоколов заседаний Правления, которая должна в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении правления.

Члены товарищества и собственники садовых земельных участков, не являющиеся членами товарищества, имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные копии протоколов или заверенные выписки из протоколов общих собраний и заседаний правления.

3.9. Правление Товарищества в соответствии с законодательством РФ и Уставом Товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Общего собрания членов Товарищества.

Решения Правления оформляются протоколами заседаний Правления.

Решения Правления Товарищества обязательны к исполнению членами Товарищества, Председателем Правления, лицами, состоящими с Товариществом в трудовых отношениях.

Решения Правления Товарищества, обязательные к исполнению членами Товарищества, доводятся до сведения членов Товарищества путем их размещения на информационных стендах.

3.10. При возникновении обстоятельств невозможности дальнейшего исполнения обязанностей председателем правления по обстоятельствам изложенным в Трудовом Кодексе РФ правление принимает решение об его освобождении от должности, назначает исполняющего обязанности председателя из числа членов правления, сроком до очередного общего собрания.

В своей деятельности **Правление опирается на актив Товарищества – старших по аллеям.**

Старший аллеи - общественная деятельность.

Старшим аллеи избирается член Товарищества, имеющий участок на данной аллее, из числа активистов. **Список старших аллей утверждается правлением.**

Старший по аллее вправе участвовать за заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

Старший по аллее доводит до Правления пожелания (мнения) садоводов, садоводов информирует о решениях Правления и способствует их реализации.

4. Ответственность членов правления

4.1. Члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

4.2. Члены Правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями

(бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

4.3. Члены Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.